

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

1. ชื่อกระบวนการ:การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคหนึ่ง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี 15/05/2015
11:06
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ งานธุรการ กองช่าง (ชั้น ๑)
สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๘๒๗๗๔-๕
โทรสาร ๐๕๔ - ๓๓๕๕๓๘
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 ที่ได้หยุดดำเนินงานติดต่อกันมาแล้วเกินกว่าหนึ่งปี
 2. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง
 3. ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันพ้นกำหนดหนึ่งปี

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน

ขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วัน	กองช่างเทศบาลเมืองพิชัย	
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาระยะเวลาการแจ้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการโรงงาน พร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาตประกอบการโรงงานลำดับที่ 7	22 วัน	กองช่างเทศบาลเมืองพิชัย	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตฯลำดับที่ 7 และผู้อำนวยการสำนักลงนามหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ	7 วัน	กองช่างเทศบาลเมืองพิชัย	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		โรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ออกได้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
3)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีบุคคลต่าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตัว)					
4)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างตัว) ของผู้ขออนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี ผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดาที่มี การลงนามรับรอง เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจต้องลงนาม รับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
6)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทางของผู้ มอบอำนาจ (กรณีบุคคลต่าง ตัว)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
7)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
8)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทางของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีบุคคลต่าง ตัว)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
9)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
10)	บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์ม หนังสือแจ้งหยุด ดำเนินงาน(DIW- 08-AP-FS-03)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ กำหนด)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย ๙๙๙ หมู่ ๑๔ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๓๘๒๗๗๔ - ๕ เว็บไซต์ : www.pichaicity.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ- (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางนวรรตน์ ศิริผัด
อนุมัติโดย	นายบุญส่ง สมพงษ์
เผยแพร่โดย	นายวรกมล ตันบุตร