

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาล ดังนี้-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐.- บาท

ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ รายการ เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ดังนี้

-เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

-ใช้ ๓D DLP หรือ ๓LCD Panel หรือระบบ DLP

-ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumene)

-รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จอโปรเจคเตอร์ชนิดเคลื่อนที่ เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๗,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

คุณลักษณะ ดังนี้

-มีขนาด ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ X ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ X ๘๔ นิ้ว

-มีสาย HDMI และ VGA ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

-รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/๑.๔ แผนงาน...

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท
คุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ X ลึก ๔๐ X สูง ๘๘ เซนติเมตร

- ตู้เหล็ก บานเลื่อนกระจก ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก

- ภายในมีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถถอดและปรับระดับได้

ตั้งซื้อตามราคาท้องถื่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท
คุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ X ลึก ๔๐ X สูง ๘๘ เซนติเมตร

- ตู้เหล็ก บานเลื่อนทึบ ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก

- ภายในมีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถถอดและปรับระดับได้

ตั้งซื้อตามราคาท้องถื่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

-ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ชุดเครื่องเสียง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
ประกอบด้วย

๑. ตู้ลำโพงขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว

๒. ตู้ลำโพงขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว

๓. พาวเวอร์มิกเซอร์+บลูทูธ จำนวน ๑ เครื่อง

๔. อินเวอร์เตอร์ ๕๐๐W ๑๒V จำนวน ๑ เครื่อง

๕. ไมค์ลอมมือถือคู่ UHF มีกระเป๋่า จำนวน ๑ ชุด

/๖. ขาดตั้งลำโพง..

๖. ขาดตั้งลำโพง จำนวน ๒ ตัว
๗. สายลำโพง ๒x๑.๕ พร้อมหัว ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๔ เส้น
๘. สายต่อพ่วงไมค์พร้อมหัว ช่างละ ๒ หัว ยาว ๒ เมตร จำนวน ๑ เส้น
๙. คอสวมไมค์ลอย จำนวน ๑ ตัว
๑๐. สายต่อพ่วงคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก ยาว ๓ เมตร จำนวน ๑ เส้น
๑๑. ขาไมค์ตั้งพื้น จำนวน ๑ ตัว

ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๕๐,๘๐๐ บาท

โอนลด

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ สำนักงาน โอนลด จำนวน ๕๑,๐๐๐.-บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โอนลด จำนวน ๒๓,๔๐๐.-บาท

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการเทศบาล พบประชาชน โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

๑.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร โอนลด จำนวน ๒๐,๔๐๐.-บาท

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการติดตั้งเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์รถส่วนกลาง บบ-๙๘๖ โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๕๐,๘๐๐ บาท

๒. กองคลัง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน เป็นเงิน ๒,๗๙๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๗๙๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๗๙๐.-บาท

ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๔,๑๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๑๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

/-สามารถใช้ได้...

- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
 - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
 - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
 - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด ๓๕,๓๙๐.-บาท

รวมโอนลด ๓๕,๓๙๐ บาท

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		276,000.00	55,273.33	40,000.00 (-)	15,273.33	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศแบบแยก ส่วน		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับ อากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทีย จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 45,500.- บาท เป็นเงิน 91,000.- บาท ตั้งซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2565 -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	59,212.00	51,000.00 (-)	8,212.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศแบบแยก ส่วน		40,000.00	51,000.00 (+)	91,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับ อากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 45,500.- บาท เป็นเงิน 91,000.- บาท ตั้งซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2565 -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	39,581.18	15,900.00 (-)	23,681.18	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เครื่องโปรเจค เตอร์		0.00	15,900.00 (+)	15,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง โปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 15,900 .-บาท เป็นเงิน 15,900 .- บาท คุณลักษณะ ดังนี้ -เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์ เดี่ยว สามารถต่อกับ อุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก คอมพิวเตอร์และวิดีโอ -ใช้ 3D DLP หรือ 3LCD Panel หรือ ระบบ DLP -ระดับ XGA เป็นระดับ ความละเอียดของภาพ -ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดค่าความส่องสว่าง ขั้นต่ำ (ANSI Lumene) -รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	23,681.18	7,500.00 (-)	16,181.18	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	จอโปรเจกเตอร์ ชนิดเคลื่อนที่		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อจอโปรเจค เตอร์ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน 1 จอ ๆ ละ 7,500.-บาท เป็นเงิน 7,500.-บาท คุณลักษณะ ดังนี้ -มีขนาด 120 นิ้ว หรือ 72 X 96 นิ้ว หรือ 84 X 84 นิ้ว -มีสาย HDMI และ VGA ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 เมตร -รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วันที่พิมพ์ : 22/9/2566 15:09:42

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาล พบประชาชน		20,000.00	8,400.00 (-)	11,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก		0.00	8,400.00 (+)	8,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 4,200.-บาท เป็น เงิน 8,400.-บาท เป็น คุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 X ลึก 40 X สูง 88 เซนติเมตร - ตู้เหล็ก บานเลื่อน กระจก 2 บาน พร้อม กุญแจล็อก - ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถถอดและ ปรับระดับได้ ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาล พบประชาชน		11,600.00	7,600.00 (-)	4,000.00	

วันที่พิมพ์ : 22/9/2566 15:09:42

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน ทึบ		0.00	7,600.00 (+)	7,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบาน เลื่อนทึบ จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 12,000.-บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 X ลึก 40 X สูง 88 เซนติเมตร - ตู้เหล็ก บานเลื่อนทึบ 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก - ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถถอดและ ปรับระดับได้ ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		5,000.00	30,090.50	4,400.00 (-)	25,690.50	

วันที่พิมพ์ : 22/9/2566 15:09:42

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน ทึบ		7,600.00	4,400.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบาน เลื่อนทึบ จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 12,000.-บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 X ลึก 40 X สูง 88 เซนติเมตร - ตู้เหล็ก บานเลื่อนทึบ 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก - ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถถอดและ ปรับระดับได้ ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		5,000.00	25,690.50	16,000.00 (-)	9,690.50	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 16,000.- บาท เป็นเงิน 16,- บาท -ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กระ ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม) -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับ ปรุงครุภัณฑ์	โครงการติดตั้ง เครื่องเสียง ประชาสัมพันธ์ รถส่วนกลาง บบ 986 ลป	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	

วันที่พิมพ์ : 22/9/2566 15:09:42

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ชุดเครื่องเสียง		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่อง เสียง จำนวน 1 ชุดๆ ละ 100,000.-บาท เป็นเงิน 100,000.-บาท ประกอบด้วย 1. ตู้ลำโพงขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว 2. ตู้ลำโพงขนาด 12 นิ้ว จำนวน 2 ตัว 3. พาวเวอร์มิกเซอร์+บลู ทูธ จำนวน 1 เครื่อง 4. อินเวอร์เตอร์ 500W 12V จำนวน 1 เครื่อง 5. ไมค์ลอยมือถือคู่ UHF มีกระเป่า จำนวน 1 ชุด 6. ขาดังลำโพง จำนวน 2 ตัว 7. สายลำโพง 2x1.5 พร้อมหัว ยาว 20 เมตร จำนวน 4 เส้น 8. สายต่อพ่วงไมค์พร้อม หัว ข้างละ 2 หัว ยาว 2 เมตร จำนวน 1 เส้น 9. คอสามไมค์ลอย จำนวน 1 ตัว 10. สายต่อพ่วง คอมพิวเตอรหรือโน้ตบุ๊ก ยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น 11. ขาไมค์ตั้งพื้น จำนวน 1 ตัว ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วันที่พิมพ์ : 22/9/2566 15:09:42

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,443,100.00	37,270.00	2,790.00 (-)	34,480.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน		0.00	2,790.00 (+)	2,790.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,790.-บาท เป็นเงิน 2,790.-บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,443,100.00	34,480.00	24,000.00 (-)	10,480.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 24,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารงานคลัง</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p>	<p>0.00</p>	<p>24,000.00 (+)</p>	<p>24,000.00</p>	<p>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า</p>
------------------------------	-------------------------	----------------	--	---	-------------	----------------------	------------------	--

								<p>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,443,100.00	10,480.00	4,100.00 (-)	6,380.00	
								<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท เป็นเงิน 4,100.-บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด

วันที่พิมพ์ : 22/9/2566 15:09:42

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	<p>หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวต่ำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,443,100.00	6,380.00	4,500.00 (-)	1,880.00

วันที่พิมพ์ : 22/9/2566 15:09:42

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 21.5 นิ้ว		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อจอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,500.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว -รองรับความละเอียดการ แสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel -มี Refresh Rate ไม่ น้อยกว่า 60 Hz -มี Contrast Ratio ไม่ น้อยกว่า 600:1 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย.....ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)



(นางนฤกร ละมัยเกตุ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์จิรา อินตะนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

กองประมาณการคลังจังหวัดภูเก็ต

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์จิรา อินตะนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

สภาเทศบาลเมืองพิชัยเหนือ นครภูเก็ต

(ลงชื่อ)



(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

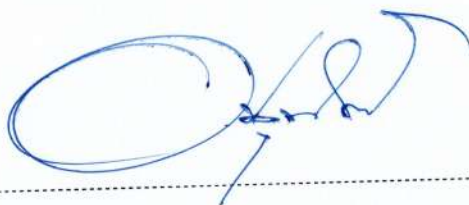
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

ตามรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัยแนบท้าย