



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองพิชัย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร

ที่ ลป ๕๒๘๐๑/ทร ๓๔

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองพิชัยที่ ๔๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยได้มีคำสั่งให้ นางกชिरา วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียน
และบัตรชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่าง
วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอธัญบุรี จังหวัด
ปทุมธานี

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ
เข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด
ปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้ และขอให้นำหนังสือรับรองกรมการปกครอง ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ ลงวันที่
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ บันทึกลงในแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต่อไป

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกชिरา วงศ์เรือง)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

โปรดทราบ

(นายบรรณวิทย์ สากล)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

/ความเห็น...

(บันทึกข้อความ ที่ สป ๕๒๘๐๑/ทร.๓๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

- ๒ -

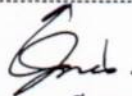
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อ ใบทททพ - ให้มี ดอร. เพอ. 11 พร. ใน อบ. ๖๕๖๗. ๖๑๖๖



(นางนัตถกร ละมัยเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

1/10/1/รทททพ

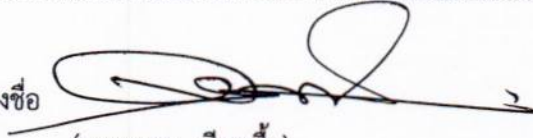


(นายยุทธนา ศรีสมบุญ)
ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

คำสั่งนายกเทศมนตรี



ลงชื่อ



(นายอรุณ พิระเชื้อ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อ - สกุล

นางกษิรา วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

๑. อาจารย์นริศรา เหลี่ยมเคลือบ ส่วนทะเบียนการราษฎร สำนักบริหารงานทะเบียน
๒. อาจารย์บัณฑิต นามเครือ หัวหน้าฝ่ายสัญชาติทั่วไป
๓. อาจารย์แสน สุรวินญวน ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน
๔. อาจารย์จิราภรณ์ จันทะแจ่ม ส่วนทะเบียนการราษฎร สำนักบริหารงานทะเบียน
๕. อาจารย์สุมาตร์ เพชรเขาทอง หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบการทะเบียนราษฎร ส่วนการทะเบียนราษฎร
๖. อาจารย์บัณฑิต นามเครือ หัวหน้าฝ่ายสัญชาติทั่วไป
๗. อาจารย์วินัส สีสุข อดีตผู้อำนวยการสำนักทะเบียนกลาง
๘. อาจารย์เอกอนันต์ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประชาชน

หลักสูตรการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร
๒. กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ)
๓. กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)
๔. กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการการแก้ไขรายการ)

/๕. แนวทางการ...

๕. แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ
๖. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายสัญชาติและที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านสถานะบุคคล
๗. การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)
๘. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
๙. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน

๕. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม :

• เอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จำนวน ๑ เล่ม

• หนังสือรับรอง ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ผ่านการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ โดยสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๖. สรุปผลการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

สำนักบริหารการทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนครอบครัว และการทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ทั้งนี้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการตามบทบัญญัติภายใต้พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักเป็นดัชนีในการ จัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริการประชาชน ณ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น สำนักทะเบียนไทยใน ต่างประเทศ และหน่วยบริการประชาชนอื่นที่ต้องมีงานบริการประชาชน และหน่วยบริการอื่นๆ ทั้งนี้ นอกจากการให้บริการประชาชนโดยตรงแล้ว สำนักทะเบียนกลางยังอนุญาตให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปบริการประชาชนหรือการปฏิบัติงานตามหน้าที่อีกด้วย โดยภายใต้บทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กฎหมายการทะเบียนราษฎร

๑. การแจ้งตาย

- พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ มาตรา ๒๑ - มาตรา ๒๘
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖๑ - ข้อ ๗๑/๑ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ แจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียน แห่งท้องถิ่นอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๑ คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ กรณีตายในสถานพยาบาล ผู้รักษาก่อนตายออก
ท.ร. ๔/๑

๑.๒ คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ ที่จะฝังแจ้งได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (๒.๑) และ (๒.๒) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยาย เวลาออกไปตามที่เหมาะสม แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพหากไม่ปฏิบัติตาม (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

ขั้นตอนการติดต่อ

- (๑) ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
- (๒) จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า "ตาย" สีแดง ไว้หน้า

รายการคนตาย

- (๓) มอบบมรณบัตร ตอนที่ ๑ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง

- การแจ้งการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่อื่นหากยังมีได้แจ้งการตาย แต่มีการย้ายศพ ไปอยู่ต่างท้องที่สำนัทะเบียนอำเภอหรือสำนัทะเบียนท้องถิ่นที่มีการตายหรือพบศพ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตายบุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณีจะแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนัทะเบียนอำเภอหรือสำนัทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝัง หรือทำลายก็ได้ โดยผู้แจ้งต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการตายของผู้ตาย ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่บุคคลนั้นตาย และพยายบุคคลไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งสามารถยืนยันตัวบุคคลของผู้ตายได้

- ในกรณีไม่มีหนังสือรับรองการตาย ผู้แจ้งการตายอาจใช้ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น การตรวจสายพันธุกรรม มีตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการแจ้งแทนได้สามารถไปขอแจ้งย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้อง เดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนัทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจากทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย หรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นพร้อมสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตร กำกับไว้
๓. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
๕. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

/ ๖. หนังสือมอบหมาย...

๖. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตร ฯ พร้อมด้วยสำเนาบัตร ฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตร กำกับไว้ ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทน ผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์ จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คน และทั้ง ๒ ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ กันไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

๒. การจำหน่ายรายการ

กรณีที่บุคคลมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง ให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นปฏิบัติดังนี้

กรณีอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เรียกเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ ให้มายืนยันที่อยู่ที่เหมาะสมเพียงแห่งเดียว(๒) จำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ และให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “ชื่อซ้ำ ตามคำร้องที่... ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้

(๓) การยื่นคำร้องและการรายงานการจำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดในข้อ ๑๓๔ (๒๐) และ ๑๓๒ (๔)

กรณีอยู่ต่างสำนักทะเบียน ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล ออกจากทะเบียนบ้านที่มีชื่อซ้ำพร้อมทั้งแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการ จำหน่ายให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

(๒) ถ้าบุคคลดังกล่าวนำหลักฐานการมีชื่อซ้ำมาแสดงเพื่อขอให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล ออกจากทะเบียนบ้าน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๑)

(๓) ให้หมายเหตุการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายชื่อซ้ำ ตามหนังสือที่... ลงวันที่... หรือตามคำร้อง ที่... ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๔) เมื่อดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้รายงานการจำหน่ายตามระเบียบที่กำหนดในข้อ ๑๓๒ (๔)

กรณีที่ได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลาง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคสอง

(๒) ถ้าอยู่ต่างสำนักทะเบียน ให้แจ้งเจ้าบ้านหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำและดำเนินการเช่นเดียวกัน

๓. การแจ้งย้ายที่อยู่

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ย้ายเข้า อยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. ๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

/ ขั้นตอนในการติดต่อ...

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและ หลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก ไม่เกินหนึ่งพันบาท

หลักฐาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้ง ย้ายออกให้ได้ผู้ที่ย้ายอยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยจะประทับคำว่า "ย้าย" สีนํ้าเงินไว้หน้ารายการ ฯ และระบุว่าย้ายไปที่ใด
๓. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. แนวทางการแก้ไขปัญหาคคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ

สำหรับบุตรของคนไร้รัฐไร้สัญชาติที่เกิดในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายกรณีขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานะของบุคคลนั้นๆ ซึ่ง เป็นตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้ดังนี้ ๑๔ เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) กรณีบุคคลที่ถูกถอนสัญชาติไทยหรือไม่ได้สัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๗ ๑๕ รวมถึงบุตรของคนเหล่านี้ที่เกิดในประเทศไทยจนถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และไม่ได้รับสัญชาติไทยเนื่องจากบิดามารดาถูกถอนสัญชาติสามารถยื่นคำขอลง รายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านได้ตามมาตรา ๒๓ แห่ง พระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยเป็นอำนาจของนายอำเภอเป็นผู้อนุมัติซึ่งคนเหล่านี้ถือว่าเป็นคนที่มีสัญชาติตามกฎหมายอยู่แล้ว ๒) กรณีคนที่เกิดในประเทศไทยตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้นมา โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยผิด

/ กฎหมาย หรือ...

กฎหมายหรือเข้ามาอยู่ชั่วคราว ให้สามารถขอมีสัญชาติไทยจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้เป็นการเฉพาะรายหรือเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๗ ทวิ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติพ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ๑๗)

(๒) คนที่เกิดในประเทศไทยโดยบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวอื่นที่ไม่ใช่ชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มชาติพันธุ์ โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องเรียนต่อเนื่องในประเทศไทยจนจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย แต่ถ้าจบการศึกษาจากสถาบันในต่างประเทศจะต้องเป็นกรณีที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐส่วนเด็กนักเรียนนักศึกษาที่ยังเรียนไม่จบปริญญาตรีแต่มีความ จำเป็นต้องได้สัญชาติไทย กรณีนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อน จึงจะขอสัญชาติไทยได้

(๓) เด็กนักเรียนนักศึกษาที่เป็นคนไร้รากเหง้า มีเงื่อนไขว่าจะต้องเกิดและอาศัยอยู่ ต่อเนื่องในประเทศไทยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และต้องมีหนังสือรับรองความ เป็นคนไร้รากเหง้าที่ออกให้โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงจะขอสัญชาติไทยได้ นอกจากนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อเป็นการลดขั้นตอน การพิจารณาอนุมัติสัญชาติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงได้มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับสัญชาติสำหรับผู้เกิดในราชอาณาจักรไทยไปให้นายอำเภอเป็นผู้ พิจารณาแทนกรณีผู้ขอมีสัญชาติไทยมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาแทนกรณีผู้ขอมีสัญชาติไทยมีอายุเกิน ๑๘ ปีขึ้นไป

๒. การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น/สำนักงานเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สูติบัตร หรือ หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑) หรือ หนังสือรับรองสถานที่เกิดของผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔หรือท.ร.๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ท.ร.๓๘/๑ ท.ร.๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข) หรือทะเบียนประวัติประเภทต่าง ๆ ในกรณีที่เคยได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. หลักฐานแสดงว่าพ่อหรือแม่เป็นผู้เกิดในประเทศไทย (กรณีผู้ยื่นคำขอ เกิดระหว่าง ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕- ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๕. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย(ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๖. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. เอกสารที่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ออกให้เพื่อรับรองความประพฤติหรือการทำความประพฤติให้กับสังคม (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

/ ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน...

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยานที่ให้การรับรองบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

คุณสมบัติ

บุคคลที่จะยื่นคำขอของรายการสัญชาติไทยมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป กรณีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองยื่นคำขอแทนสามารถแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม

๑. เป็นกลุ่มบุคคลที่เกิดในประเทศไทยก่อนวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕ โดยมีพ่อและแม่เป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวหรือได้รับผ่อนผันให้อยู่ได้เป็นกรณีพิเศษ หรือ เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๒. เป็นกลุ่มบุคคลที่เกิดในประเทศไทยตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๑๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ โดยมีพ่อและแม่เป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว หรือได้รับผ่อนผันให้อยู่ได้เป็นกรณีพิเศษหรือเข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๓. กลุ่มบุตรของบุคคลกลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ ที่เกิดในประเทศไทยก่อนวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ บุคคลกลุ่มนี้ต้องมีพ่อหรือแม่คนใดคนหนึ่งหรือทั้งสองคนเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยและถูกถอนสัญชาติตาม ปว.๓๓๗ จึงเป็นสาเหตุทำให้ผู้ที่เป็นบุตรไม่ได้รับสัญชาติไทย

เงื่อนไข

๑. เป็นผู้ที่ย้ายอยู่ในประเทศไทยติดต่อกันโดยมีหลักฐานการทะเบียนราษฎร

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคม หรือประเทศไทย

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

การแจ้งเกิด

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับการแจ้งการเกิด

๑. คนเกิดในบ้าน

ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิด ในบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด

๒. คนเกิดนอกบ้าน

ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันเกิด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

(๓) หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

(๑) ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

(๒) นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และลงรายการในสูติบัตร

/แล้วเพิ่มชื่อเด็กใน...

แล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน แล้วมอบสูติบัตรตอนที่ ๑ และสำเนา
ทะเบียนบ้านคืนให้กับ ผู้แจ้ง

๓. การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (๑๕ วัน)
ตามกฎหมาย มีบทกำหนดโทษ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา

(ถ้ามี)

(๓) พยานบุคคลที่ให้การรับรองและบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิด ๑ รูป (กรณีอายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)

(๕) หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

(๑) ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เกิด

(๒) นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดีความผิดและสอบสวนผู้แจ้ง

บิดามารดาให้ทราบสาเหตุ ที่ไม่แจ้งการเกิดภายในกำหนด ในกรณีบิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการ
สอบสวนได้ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้

(๓) นายทะเบียนนำเสนอนายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติออกสูติบัตร

และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

- การแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่นหากยังมีได้แจ้งการเกิดและคนซึ่งเกิดนั้น

มีภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่ต่างท้องที่ที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องที่ที่เกิด บิดา,มารดา ผู้ปกครอง
โดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณี จะแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียน
ผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของคนซึ่งเกิดนั้นมีชื่อ
อยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้ โดยผู้แจ้งการเกิดต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการเกิดของคนซึ่งจะแจ้งการเกิดที่
ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่คนนั้นเกิดและพยานบุคคลไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งสามารถยืนยัน
ความเป็นบิดาหรือมารดาและบุตรของคนดังกล่าวได้

- ในกรณีไม่มีหนังสือรับรองการเกิด ผู้แจ้งการเกิดอาจใช้ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์
เช่น การตรวจสายพันธุกรรม มีการตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถานสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ
เป็นหลักฐานพิสูจน์ความน่าเชื่อถือเพื่อเป็นหลักฐานพิสูจน์ความเป็นบิดาหรือมารดาและบุตรแทนได้

๔. การเพิ่มชื่อ

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

๑. กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่

๑ มิถุนายน ๒๕๔๙)

๒. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่
สูติบัตร ใบแจ้งการย้าย ที่อยู่ และทะเบียนบ้าน

๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยและไม่มีหลักฐาน
๔. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
๕. กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคลหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ
๖. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า "ตาย" หรือ "จำหน่าย" มาขอเพิ่มชื่อ
๗. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
๘. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
๙. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
๑๐. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองรวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อบิดาหรือมารดากรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู

กรณีเด็กอนาถา

สถานที่ยื่นคำร้อง

ได้แก่ สำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

เว้นแต่

๑. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิมให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนที่ประสงค์จะขอ

เพิ่มชื่อ

๓. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิมให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

๔. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้วให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีมีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๑ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)
๔. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปีพ.ศ. ๒๕๔๙ , พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือ พ.ศ. ๒๕๒๖
๕. ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
๖. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิมจึงไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

/๓. รูปถ่ายของผู้...

๓. รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ ๑ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)
๔. บัตรประจำตัวบิดา มารดา (ถ้ามี)
๕. บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
๖. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา (ถ้ามี) ส.ด.๙ (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. การยื่นเอกสารและหลักฐาน

- กรณีมีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการ

ในเอกสารนั้น ๆ

- กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน

๓. ตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

๔. สอบสวนพยานบุคคลที่ให้การรับรอง

๕. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามแบบ ท.ร.๒๕

๖. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

๗. คืนหลักฐานให้ผู้แจ้ง

๕. การขอบ้านเลขที่

๕.๑ ทะเบียนบ้านชั่วคราว

เป็นทะเบียนบ้านที่ออกโดยสำนักงานบริหารการทะเบียน ซึ่งทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นจะถูกเพื่อใช้ในกรณีที่บ้านไม่ได้ขออนุญาตปลูกสร้างบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือเป็นบ้านที่ปลูกสร้างอยู่ในบริเวณพื้นที่สาธารณะ เขตพื้นที่ป่าสงวน พื้นที่ป่าบุกรุกโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์ในการก่อสร้างดังนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับการออกทะเบียนบ้านชั่วคราวก่อน และหลังจากมีการพิสูจน์หรือดำเนินการตรวจสอบเป็นที่แล้วเสร็จแล้วจึงจะได้รับเอกสารทะเบียนบ้านฉบับปกติ

ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน

เป็นทะเบียนบ้านที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการลงรายการชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่ทำการขอแจ้งย้ายทะเบียนบ้านจากที่อยู่เดิมไปยังบ้านเลขที่ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ทำการย้ายออก

ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) เป็นทะเบียนบ้านที่ใช้ลงรายการชื่อบุคคลของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) เป็นทะเบียนบ้านที่ใช้ลงรายการชื่อบุคคลที่มีสัญชาติไทยและบุคคลต่างด้าวที่มีใบประจำตัวคนต่างด้าว

ทะเบียนบ้านกลาง เป็นเอกสารที่ไม่ใช่ทะเบียนบ้าน จะใช้ลงรายการชื่อบุคคลในกรณีที่บุคคลนั้นไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน

ข้อควรรู้ในการขอทะเบียนบ้าน

โดยข้อควรรู้ในการขอทะเบียนบ้านนั้น เจ้าของบ้านจะต้องทำการดำเนินการยื่นเอกสารขอทะเบียนบ้านภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังการก่อสร้างบ้านแล้วเสร็จ (ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔) ซึ่งหากเจ้าของบ้านไม่ดำเนินการขอทะเบียนบ้านภายใน ๑๕ วัน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ก่อสร้างบ้านเสร็จสมบูรณ์แล้วนั้นจะถือว่ามีความผิดและมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

/เอกสารที่ใช้ใน...

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอทะเบียนบ้าน

๑. เอกสาร พ.ร.๙ หรือใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยหน่วยงานท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน/อบต.)
๒. ใบอนุญาตก่อสร้างหรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือหนังสือสัญญาซื้อขายบ้าน (ถ้ามี)
๓. โฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์แสดงการครอบครองที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้าง
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งทะเบียนบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ จะใช้ในกรณีที่เจ้าของบ้านไม่สามารถติดต่อยื่นเรื่องขอเลขที่บ้านหรือทะเบียนบ้านด้วยตัวเองและมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการยื่นเรื่องขอทะเบียนบ้านแทนตนโดยจะมีเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้านพร้อมลงกำกับสำเนาถูกต้องในเอกสารสำคัญอย่างละ ๑ ชุด ซึ่งใช้ประกอบในหนังสือมอบอำนาจรายละเอียดในเอกสารหนังสือมอบอำนาจ จะต้องมียานบุคคล จำนวน ๒ คน ลงชื่อรับทราบเพื่อเป็นพยานในการมอบอำนาจ)

๗. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จประกอบไปด้วย ๔ ด้าน คือ ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้ายและด้านขวาของตัวบ้าน

ขั้นตอนในการขอทะเบียนบ้าน

หลังจากจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขอทะเบียนบ้าน ดังนี้

๑. ยื่นเรื่องติดต่อขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนในพื้นที่ปลูกสร้าง
๒. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. ออกเลขที่ประจำบ้านรวมถึงจัดทำสมุดทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ส่งมอบทะเบียนบ้านให้แก่เจ้าของบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ระยะเวลาในการดำเนินการยื่นขอทะเบียนบ้าน

หลังจากทำการยื่นเอกสารคำร้องขอทะเบียนบ้านภายใน ๑๕ วัน หลังก่อสร้างบ้านแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของข้อมูลว่ามีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดหรือไม่หากเป็นไปตามข้อกำหนด เจ้าหน้าที่จะกำหนดเลขที่ประจำบ้านและสมุดทะเบียนบ้านให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๗ วัน ในกรณีปลูกสร้างบ้านในเขตเทศบาล ไปจนถึงระยะเวลา ๓๐ วัน ในกรณีปลูกสร้างบ้านนอกเขตเทศบาล

ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเจ้าบ้านและหน้าที่ของเจ้าบ้าน

๑. เจ้าบ้าน คือ ผู้ที่อยู่ในฐานะเจ้าของบ้านหรือผู้เช่าที่ทำหน้าที่แทนในกรณีเจ้าของบ้านตายหายสาบสูญหรือไม่สามารถทำหน้าที่เจ้าบ้านได้ โดยให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่ดูแลบ้าน ณ ขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน
๒. เจ้าบ้านมีหน้าที่ในการแจ้งเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคคลต่าง ๆ ภายในบ้านไม่ว่าจะเป็นการแจ้งเกิด แจ้งตาย หรือย้ายที่อยู่อาศัยรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบ้านที่บัญญัติไว้ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. กรณีเจ้าบ้านไม่อยู่หรือไปต่างประเทศสามารถมอบอำนาจการจัดการเรื่องต่าง ๆ ภายในบ้านให้กับผู้ใดผู้หนึ่งที่มีรายการชื่อบุคคลอาศัยอยู่ในสมุดทะเบียนบ้านดำเนินการทำหน้าที่แทนเจ้าบ้านได้ตามอำนาจโดยเจ้าบ้านจะต้องแจ้งเรื่องไปยังนายทะเบียนบ้าน ซึ่งนายทะเบียนบ้านจะทำการบันทึกถ้อยคำต่าง ๆ

/ที่เจ้าบ้าน...

ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจดูแลการจัดการต่าง ๆ ภายในบ้านไว้ให้ทราบเป็นข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวมีหน้าที่ในการดูแลจัดการแทนเจ้าของบ้านในช่วงเวลาที่ระบุไว้ ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อมอบอำนาจในการดูแลและจัดการเรื่องต่าง ๆ ภายในบ้านกรณีเจ้าบ้านไม่อยู่ ได้แก่

- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน โดยมีเนื้อความระบุชัดเจนว่ามอบอำนาจการจัดการให้ใคร จัดการแทนในเรื่องอะไรภายในบ้านบ้างเป็นช่วงเวลาเท่าไรพร้อมทั้งลงชื่อมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนในการดำเนินการมอบอำนาจ

- ติดต่อยื่นเรื่อง ณ สำนักทะเบียน
- นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและดำเนินการตามคำร้องตามประสงค์จนแล้วเสร็จ
- คืนหลักฐานที่ใช้ในการดำเนินการแก่ผู้ยื่นคำร้อง

๖. การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ

ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ เจ้าบ้านผู้มีชื่อและรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นผู้แจ้งที่ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตที่เก็บเอกสารทะเบียนราษฎรนั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๒. หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เช่น หนังสือนิติกรรม สัญญาต่าง ๆ คำสั่งศาล ใบแต่งตั้งนายหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ เป็นต้น
๓. บัตรประจำตัวนายความหรือใบอนุญาตเป็นนายความ (กรณียื่นขอในฐานะนายความ)

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. การขอสัญญาชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นท้องที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน/ทะเบียนประวัติ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

- (๑) ผู้ยื่นคำขอ กรณีอายุเกินกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์
- (๒) ผู้ปกครอง(กรณีผู้ยื่นคำขออายุต่ำกว่า ๑๕ ปี)
- (๓) ผู้ทำหน้าที่อุปการะดูแลกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ป่วยทางจิตประสาทหรือพิการทางสมอง จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล ตามคำสั่งศาล กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ

/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง...

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอมีสัญชาติไทยและการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการตรวจสอบ ระยะเวลา

๑. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น ตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณา
ในเบื้องต้นระยะเวลา ๔๕ วัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการปกครอง

๒. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด: รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา
๔๕ วัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการปกครอง

๓. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

สำนักทะเบียนจังหวัด/สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบหลักฐานการยื่น
ประกอบพิจารณา ๑๕ วัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการปกครอง

๔. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณา
๑๕ วัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการปกครอง

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

จากการศึกษาเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตสวมตัวบัตรประจำตัวประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งทำให้ผู้ศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจว่างานบัตรประจำตัวประชาชนเป็นงานการจัดทำเอกสารหรือหลักฐานซึ่งทางราชการออกให้เฉพาะบุคคลสัญชาติไทย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์ตัวบุคคลกับทางหน่วยงานราชการและเอกชนในการประกอบธุรกรรมและการใช้สิทธิต่างๆ โดยมีรายการสำคัญเกี่ยวกับตัวบุคคลเจ้าของบัตรปรากฏอยู่ ได้แก่ชื่อตัว ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด และที่อยู่ตามทะเบียนบ้านรูปถ่ายและหมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตรการพัฒนาความก้าวหน้าและความทันสมัยของระบบงานบริการค่านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแล้วจะเห็นว่ามีการทุจริตที่เกิดขึ้นเป็นแนวคู่ขนานกันด้วย ซึ่งมีข้อมูลหลายส่วนที่ชี้ให้เห็นว่าปัญหาการทุจริตกรณีการสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน ยังเป็นเรื่องที่มีการกระทำความผิดมากที่สุดทั้งนี้ น่าจะเป็นเพราะ "โอกาส" ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของพฤติกรรมการกระทำความผิดหรือเป็นเรื่องการเอื้ออำนวยเนื่องจากการคมนาคมที่สะดวกและการเป็นชุมชนที่สำนักทะเบียนให้บริการแก่ประชาชนจำนวนมาก

นอกจากนี้ในเรื่องของประเภทข้าราชการ จะเห็นว่าข้อมูลน่าจะสอดคล้องกับการศึกษาที่มีมาในอดีตในส่วนที่เกี่ยวกับตำแหน่งของบุคคลที่เอื้ออำนวยต่อการกระทำความผิดเนื่องจากข้อมูลที่ได้พบว่าเจ้าพนักงานปกครอง เป็นกลุ่มบุคลากรที่กระทำความผิดมากที่สุดทั้งนี้ น่าจะเป็นเพราะตำแหน่งหน้าที่การ

/งานที่เปิดโอกาส...

งานที่เปิดโอกาสในการใช้ดุลพินิจตัดสินใจ มากกว่าตำแหน่งอื่น ๆ นั้นหมายถึงทำให้มีโอกาสใกล้ชิดกับ
สิ่งจูงใจในผลประโยชน์มากขึ้น

สำหรับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ผลการศึกษาได้สรุปสาระสำคัญของมาตรการเพื่อประโยชน์ในการบูรณาการป้องกันกันและปราบปรามการ
ทุจริต หรือการกระทำความผิดเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนต่อไป แต่อย่างไรก็ตามปัจจัย
ที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดหรือการทุจริตงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน อาจมีบางเรื่องที่อยู่
นอกเหนือจากสิ่งที่กำหนดได้แก่ เรื่องของพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่มีเจตนาหรือจงใจที่จะกระทำทุจริตหรือ
การทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายหรือ
หนังสือสั่งการทั้งสิ้นทั้งปวงเพราะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องหรือประโยชน์จากอามิสสินจ้างอันเป็น
การบ่งชี้ได้ว่าเป็นเจตนากระทำทุจริตอย่างเห็นได้ชัดเจน ดังนั้น นอกจากการวางมาตรการป้องกันปราบปราม
และแก้ไขต่างๆ ที่มีผู้จึงควรเน้นเรื่องการคัดเลือกและการฝึกอบรมด้านจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐและด้าน
คุณธรรม จริยธรรม หรือการมีจรรยาบรรณของข้าราชการด้วยการทุจริตทางทะเบียนมักจะเชื่อมโยงกัน
ระหว่างทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ เพราะเป็นงานที่มีความสัมพันธ์กันการใช้หลักฐาน
ทางทะเบียนในการติดต่อราชการหรือทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
ควบคู่กันเสมอผู้กระทำทุจริตพยายามหาช่องทางหรือวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารทางทะเบียนดังกล่าว
โดยเฉพาะในปัจจุบันมีการขยายระบบการให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว
ประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนจึงต้องคำนึง
การไปตามกระบวนการปฏิบัติงานทั้งในด้านของระเบียบกฎหมาย และในด้านระบบคอมพิวเตอร์ควบคู่กันไป
แต่ก็ปรากฏว่ามีกรณีการกระทำทุจริตทางทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันมีการขยายระบบการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว
ประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ การปฏิบัติงานของสำนักทะเบียน จึงต้อง
ดำเนินการไปตามกระบวนการปฏิบัติงานทั้งในด้านของระเบียบกฎหมายและในค่านระบบคอมพิวเตอร์ควบคู่
กันไป แต่ปรากฏว่าได้มีการทำทุจริตทางทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นจำนวนมากวิธีการ
ต่าง ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนบุคคลหรือกลุ่มบุคคลจะทำทุจริต แม้ว่า
กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้อย่างรัดกุม มี
การกำหนดแผนตรวจสอบสำนักทะเบียนที่หล่อแหลมต่อการทุจริตทางทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว
ประชาชน การส่งหน่วยเคลื่อนที่เร็วลงไปตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อมีกรณีทุจริตขึ้น และสั่งการให้จังหวัดที่
เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทั้งทางวินัยและทางอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเฉียบขาดแล้ว
ก็ตาม ยังคงปรากฏว่ามีบุคคลพยายามหลีกเลี่ยงระเบียบกฎหมาย ซึ่งในบางพื้นที่มีการดำเนินการเป็น
ขบวนการ และมักตรวจพบการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน การทำบัตรประจำตัวประชาชนโดยมิชอบจำนวนมาก
และมักจะเป็นสำนักทะเบียนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตจากการศึกษาทำให้ทราบว่าปัญหาการทุจริตสวมตัว
ทำบัตรประจำตัวประชาชนยังไม่ครอบคลุมและมีปัญหาเกี่ยวกับบทลงโทษ ซึ่งสรุปได้ ๔ ประเด็นปัญหา
คือ ประเด็นปัญหาแรก ปัญหาเกี่ยวกับสวมบัตรประจำตัวประชาชนคนตายที่ไม่ได้จำหน่ายตายยังมีการตรวจ
พบการทุจริตทางทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนรวมถึงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยอยู่เป็น
ประจำ ซึ่งสาเหตุประการหนึ่งเกิดจากรายการบุคคลของคนเสียชีวิตหรือสาบสูญ แต่ไม่ได้แจ้งการตายหรือ
จำหน่ายรายการทะเบียน เมื่อไม่จำหน่ายทำให้เกิดการสวมสิทธิผู้ตายในการทำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งผล
การทุจริตดังกล่าวทำให้บุคคลที่เป็นเจ้าของรายการได้รับความเดือดร้อนความเสียหายอย่างมาก เพราะการ

/แนบอ้างใช้...

แอบอ้างใช้รายการบุคคลอื่นการสวมชื่อสวมตัวบุคคลอื่น เป็นความผิดอาญาการสวมตัวคนตายที่ไม่ได้มีการแจ้งตาย หรือจำหน่ายตายในทะเบียนบ้านพบมากในต่างจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลเมื่อมีคนตายจะไม่มีการไปแจ้งตาย จึงทำให้รายการบุคคลปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ผู้กระทำทุจริตจะใช้วิธีการให้ค่าตอบแทนกับเจ้าบ้านหรือญาติผู้ตายในการสวมรายการบุคคลผู้ตาย แล้วแจ้งย้ายไปอยู่ที่อื่นเพื่อทำบัตรประจำตัวประชาชนหรือทำธุรกรรมต่าง ๆ ต่อไป การสวมตัวบุคคลอื่นขอมีบัตรประจำตัวประชาชนมักจะเกิดขึ้นกับการขอมีบัตรครั้งแรกทำให้ในระบบฐานข้อมูลจะยังไม่มีภาพถ่ายใบหน้าและพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ใช้เปรียบเทียบ รวมทั้งยากต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นการทำบัตรนอกพื้นที่ที่กฎหมายให้สิทธิประชาชนไว้ ทำให้เมื่อมีการยื่นหลักฐานครบถ้วนและมีผู้รับรองครบถ้วนทุกอย่างจึงไม่สามารถปฏิเสธคำร้องได้ กรณีดังกล่าวจึงไม่สามารถปฏิเสธ ได้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนรู้เห็นเพราะเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำบัตรประจำตัวประชาชน จะให้การช่วยเหลือปลอมแปลงบัตรประจำตัวประชาชนสวมสิทธิคนตายยังคงเรียกรับผลประโยชน์ โดยเจ้าหน้าที่จะเริ่มจากหาข้อมูลบุคคลที่เสียชีวิตที่ไม่ได้แจ้งการตาย จากนั้นนายหน้าจะติดต่อหาผู้ต้องการสวมบัตรเสนอดำเนินการ เมื่อจ่ายเงินให้แล้วก็จะย้ายบุคคลที่ต้องการเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านที่ติดต่อไว้ พร้อมรับรองการเป็นเครือญาติภายในพื้นที่อำเภอ ส่วนใหญ่จะอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารตามแนวชายแดนที่การเดินทางเข้าถึงยากลำบากซึ่งคนดังกล่าวมีสูติบัตรแจ้งเกิดแต่เสียชีวิตแล้ว โดยที่ไม่มีการแจ้งตายและไม่ได้จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านรวมทั้งยังไม่เคยทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อนประเด็นปัญหาที่สอง ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดเลขประจำตัวประชาชนมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนการกำหนดเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลที่เกิดในปี พ.ศ.๒๕๒๗ มีความผิดพลาดในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบในการบันทึกข้อมูลจากการเขียนด้วยมือมาสู่ระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยเจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเลขประจำตัวประชาชนในสูติบัตรคัดลอกลงในทะเบียนบ้านแต่ได้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้านใหม่ จึงทำให้ประชาชนบางรายมีเลขประจำตัวประชาชน ๒ หมายเลข จึงทำให้ผู้ทุจริตนำเลขประจำตัวประชาชนไปใช้ เวลาประชาชนมาทำบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบจากเลขในบางพื้นที่มีการดำเนินการเป็นขบวนการและมักตรวจพบการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน การทำบัตรประจำตัวประชาชนโดยมิชอบจำนวนมากและมักจะเป็นสำนักทะเบียนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต