



**ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพิชัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองพิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๑๙ เทศบาลเมืองพิชัยจึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพิชัย ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)**

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์              | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน                                | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป                          | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์                     | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ                    | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันบรรจุแต่งตั้ง

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ และลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งนั้น และจะได้รับ อัตราค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

(๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ข้อ ๒(๔) ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นสมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๔) หลักฐานการศึกษา (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการ เรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ โดย จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

(๖) สำเนาเอกสารผ่านการศึกษาวิชาทหาร (รต.) ปีที่ ๓ หรือหนังสือรับรองเคยรับราชการ ทหารกองเกิน ฯลฯ ตามที่กำหนดตามคุณสมบัติตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัคร ลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

(๗) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) แขนงหลักฐาน (๑) - (๖) และสำเนาหลักฐานเพิ่มดังนี้

๗.๑ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ หนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ หลักฐานปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) แขนงหลักฐาน (๑) - (๖) และสำเนาหลักฐานเพิ่มดังนี้

๘.๑ ใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภทที่ ๒) ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ หนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ หลักฐานปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำหรับตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป) ให้แนบหลักฐาน (๑) - (๖) และสำเนาประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

(๑๐) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) ให้แนบหลักฐาน (๑) - (๖) และสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๑) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ (๒) ถึง (๙) ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองพิชัย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

#### **๔. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร**

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๓๘-๒๗๗๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ใน วัน เวลา ราชการ) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในการสมัครดังกล่าว และผู้สมัครจะต้องเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในวันสมัคร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิหรือขาดคุณสมบัติ

#### **๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพิชัย จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. การประกาศขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองพิชัยจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลเมืองพิชัย จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลฯ มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

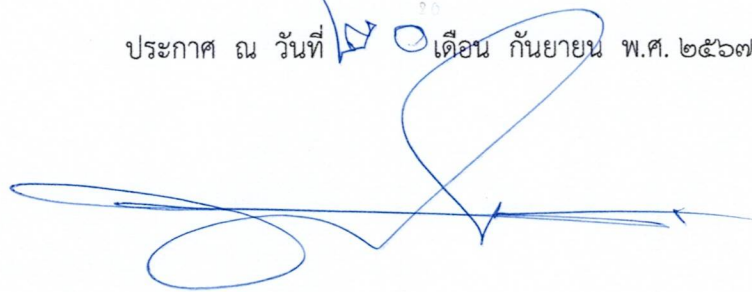
## ๘. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) เรียบร้อยแล้ว กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

อนึ่ง การสมัครครั้งนี้หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลเมืองพิชัย จะถือถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิ์เรียกเรื่องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

ท้ายประกาศเทศบาลเมืองพิชัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

**๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

**๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตประเภทที่ ๒)
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีใบรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

**๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีใบรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

/หน้าที่ความ...

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

## ๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

### ๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

### ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

### ๒.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

### ๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

**๒.๕ ตำแหน่งพนักงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่

อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา

มอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ตามที่ระเบียบกำหนด

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

**๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ตามที่ระเบียบกำหนด

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน



## หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพิชัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพิชัย

### ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
เป็นการประเมินบุคคลโดยการ สอบปฏิบัติ ทดสอบทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการ  
ประเมินบุคคลโดยการ สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่  
ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านความรู้รอบรู้ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร ทักษะคิด  
ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน  
ประสบการณ์

๒.๒ ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง  
ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและ  
สิ่งแวดล้อม

๒.๓ ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและ  
คุณธรรม จิตสำนึก การให้บริการ

### ๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
เป็นการประเมินบุคคลโดยการ สอบปฏิบัติ ทดสอบทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการ  
ประเมินบุคคลโดยการ สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่  
ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านความรู้รอบรู้ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร ทักษะคิด  
ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน  
ประสบการณ์

๒.๒ ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้าน  
ต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและ  
สิ่งแวดล้อม

๒.๓ ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและ  
คุณธรรม จิตสำนึก การให้บริการ

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย

๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลโดยการ สัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านความรู้ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร ทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์

๒.๒ ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและคุณธรรม จิตสำนึก การให้บริการ