



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลามาทำงาน จำนวนครั้งของการลา
หรือ มาทำงานสาย และตามลักษณะงานและสภาพท้องที่

ตามที่เทศบาลเมืองพิชัย ได้ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดเวลามาทำงาน จำนวนครั้งของ
การลา หรือ มาทำงานสาย และตามลักษณะงานและสภาพท้องที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองพิชัยยิ่งขึ้น จึงยกเลิกประกาศ
เทศบาลเมืองพิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลามาทำงาน จำนวนครั้งของการลา หรือ มาทำงานสาย และ
ตามลักษณะงานและสภาพท้องที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และให้ใช้
ประกาศฉบับนี้แทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๓๘๑ กำหนดให้ วันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีของพนักงานเทศบาล ให้เทศบาล
กำหนดขึ้น โดยให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และข้อ ๒๓๐ (๘) กำหนดให้ “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่
ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน” นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองพิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลจึงกำหนด
ระเบียบการปฏิบัติราชการภายในเกี่ยวกับการกำหนดวันลา จำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย
ตามที่มีผู้บังคับบัญชา(นายกเทศมนตรี) ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็น
หนังสือไว้ก่อนแล้วโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ
การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้กับ
พนักงานจ้างของเทศบาลในรอบ ณ วันที่ ๑ เมษายน และในรอบ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลามา
ทำงาน จำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายตามลักษณะงานและสภาพท้องที่”

ข้อ ๒ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองพิชัย

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของเทศบาลเมืองพิชัย

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจ (นับเฉพาะวันทำการ) รวมกัน ในรอบครึ่งปีแรก และ / หรือ ในรอบครึ่งปีหลัง

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นของเวลาทำงานปกติ โดยไม่มีเหตุอันควร อาจยกเว้นกรณีมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในวันนั้นรวมไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) ซึ่งพิจารณาจากการลงบันทึกเวลาตามที่เทศบาลเมืองพิชัยกำหนด และเหตุผลที่มาทำงานสาย ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือในกรณีที่เทศบาลเมืองพิชัยกำหนดให้บุคลากรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากร ในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบครึ่งปีหลัง

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาล ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๑ โดยจะต้องมีวันลาป่วยและวันลากิจ และการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) มีวันลาป่วยและวันลากิจ รวมกันในรอบเวลาประเมิน ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

(๒) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๓.๒ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ โดยจะต้องมีวันลาป่วยและวันลากิจ และการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) มีวันลาป่วยและวันลาพัก รวมกันในรอบเวลาประเมิน ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่การลาตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ (๖) หรือ (๗) หรือ (๘)

(๒) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

ข้อ ๔ พนักงานครูเทศบาล ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๔.๑ ผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่ร้อยละ ๒.๕๑ ขึ้นไป ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตาม ข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยจะต้องมีวันลาป่วยและวันลาพัก และการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) มีวันลาป่วยและวันลาพัก รวมกันในรอบเวลาประเมิน ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

(๒) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๔.๒ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน อัตราร้อยละ ๒.๐๐-๒.๕๐ ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลพ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยจะต้องมีวันลาป่วยและวันลาพัก และการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) มีวันลาป่วยและวันลาพัก รวมกันในรอบเวลาประเมิน ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่การลาตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๖) หรือ (๗) หรือ (๘)

(๒) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

ข้อ ๕ ลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๑ โดยจะต้องมีวันลาป่วยและวันลาพัก และการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) มีวันลาป่วยและวันลาพัก รวมกันในรอบเวลาประเมิน ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

(๒) มาสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๕.๒ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ โดยจะต้องมีวันลาป่วยและวันลาพัก และการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) มีวันลาป่วยและวันลาพัก รวมกันในรอบเวลาประเมิน ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่การลาตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๒๓๐ (๖) หรือ (๗) หรือ (๘)

(๒) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

ข้อ ๖ พนักงานจ้างตามภารกิจที่จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๔๓ และ ข้อ ๔๔ และผู้ที่มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี โดยในรอบการประเมินรวมทั้งปีงบประมาณ จะต้องมิวันลาป่วยและวันลาภักจ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ และ มาสายได้ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๗ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง โดยหากนายกเทศมนตรีเห็นควรเลิกจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณามีมติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติประการใดให้ นายกเทศมนตรีปฏิบัติตามมตินั้น

กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้เทศบาลดำเนินการดังนี้

(๑) เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างจึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) เทศบาลจะต้องมี หลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่หลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณา ในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล”

ในรอบระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ การลาให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๕๙ การลาป่วยของพนักงานจ้างกำหนดไว้ดังนี้

(๑) การลาป่วยกรณีปกติ

(ข) พนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เก้าเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินแปดวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงเก้าเดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินหกวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างต่ำกว่าหกเดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสี่วันทำการ

และพนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ในรอบการประเมินรวมทั้งปีงบประมาณ จะต้องมียวันลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ และ มาสายได้ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้ส่วนราชการสามารถขออนุมัติการกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน การมาทำงานสาย และวันหยุดของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานและสภาพท้องที่ให้เป็นเวลาทำงานปกติแต่เมื่อเฉลี่ยแล้วเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง (วันละ ๗ ชั่วโมง)โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และจัดทำหลักฐานประกอบการลา การมาทำงานสาย และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ การลาให้จัดส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันถัดไปของการมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ใช้หลักเกณฑ์นี้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และการพิจารณาให้ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพิชัยเป็นประจำทุกครึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน และรอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย