



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ ภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองพิชัยให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนด แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการ จัดเก็บ เทศบาลเมืองพิชัย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

**แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีป้ายของเทศบาลเมืองพิชัย
ตามแผนจัดเก็บประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	คัดลอกบัญชีลูกหนี้หรือ ก.ค.๑ ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจาก ผ.ท.๕	ตุลาคม ๒๕๖๗	มีรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีป้ายครบทุกรายที่เคยเสีย (ตัดรายชื่อป้ายที่ยกเลิกระหว่างปีออกเรียบร้อยแล้ว)	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๒.	สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มีจำนวนแบบพิมพ์พร้อมบริการรับแสดงรายการภาษีป้าย	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๓.	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แผ่นพับ สื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองพิชัย	- ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานประชาสัมพันธ์	
๔.	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	แจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีครบทุกราย	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๕.	รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้ยื่นแบบภายในกำหนด	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๖.	ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมินตามแบบที่กำหนด (ลงทะเบียนตอบรับ)	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๘	ประเมินภาษีด้วยความถูกต้อง และพร้อมแจ้งการประเมินให้กับผู้เสียภาษีทุกราย	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๗.	รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด / รับชำระภาษี	กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๘	จำนวนคำขออุทธรณ์ / ไม่มีการคัดง้างพิจารณาอุทธรณ์ หรือ มีแต่น้อยราย	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๘.	ออกหนังสือแจ้งเตือนเพื่อเป็นการเร่งรัดผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีที่เหลือน้อย ให้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีภายในกำหนดเวลาที่แจ้งก่อนโดยเร็ว	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ไม่มายื่นแบบเสียภาษี ไม่มี หรือมีน้อย /	- ฝ่ายพัฒนารายได้	

แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีป้ายของเทศบาลเมืองพิชัย
ตามแผนจัดเก็บประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติฝ่าย	เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.	ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษี / เปรียบเทียบการชำระภาษี กรณี ผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (คิดเงินเพิ่ม)	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ชำระภาษี ในกำหนดเวลา การเร่งรัดน้อยลง	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๐.	มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด ๓ ครั้ง	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ถูกเตือนมีน้อยลง	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๑.	บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อบังคับภาษี (ยึด อายัด หรือดำเนินคดีกับ ผู้ค้างชำระภาษีภายในกำหนด ส่งเรื่องให้งานนิติการ)	ตุลาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีน้อยลง อัตราการเพิ่มของรายได้เพิ่มขึ้น	- ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานนิติการ	
๑๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินค่ารายปี และ คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่	ตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพิจารณาการกลั่นกรอง ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๓.	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๘	การจัดเก็บถูกต้องเป็นธรรม ต่อผู้ชำระภาษี	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๔.	ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องภาษี แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีความเต็มใจในการเสียภาษี ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ	- ฝ่ายพัฒนารายได้	

**แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลเมืองพิชัย
ตามแผนจัดเก็บประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติฝ่าย	เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/เตรียมแบบพิมพ์	ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๗	มีการจัดเก็บภาษีถูกต้องต่อผู้ชำระภาษี	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗- มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แผ่นพับ สื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองพิชัย	- ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานประชาสัมพันธ์	
๓	จัดทำบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ประกาศ/แจ้งเจ้าของทรัพย์สิน	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	แจ้งเจ้าของทรัพย์สินครบทุกราย	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๔	ประเมินราคาทุนทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ประกาศ/แจ้งเจ้าของทรัพย์สิน/รับชำระภาษี	เมษายน ๒๕๖๘	ประเมินด้วยความถูกต้อง พร้อมแจ้งการประเมินให้ผู้เสียภาษีทุกราย	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๕	รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด/รับชำระภาษี	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘	จำนวนคำขออุทธรณ์ / ไม่มีการ ค้ำการพิจารณาอุทธรณ์ หรือมีแต่น้อยราย	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๖	ออกหนังสือแจ้งเตือน เพื่อเป็นการเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี/รับชำระภาษี	กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้ไม่มายื่นแบบเสียภาษี ไม่มี หรือมีน้อย /	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๗	แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน	สิงหาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีมิน้อย หรือไม่มี	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
๘	บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อบังคับภาษี (ยึด आयัด หรือดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีภายในกำหนดส่งเรื่องให้งานนิติการ)	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีมิน้อย หรือไม่มี	- ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานนิติการ	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<p>การดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗</p>
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๗-มกราคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	<p>การดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๒.๑ กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p style="padding-left: 20px;">- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๒ กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p style="padding-left: 20px;">- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๓ การชำระค่าภาษี</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘</p>
	<p>กรณีปกติ</p> <p style="padding-left: 20px;">- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</p>	ภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
	<p>กรณีพิเศษ</p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">- เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p style="padding-left: 20px;">- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p>	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘
	<p>(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p style="padding-left: 20px;">-รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)</p> <p style="padding-left: 20px;">-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p style="padding-left: 20px;">-ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)</p> <p style="padding-left: 20px;">-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">-ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</p>	<p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p>
หมายเหตุ	กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและการเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘
	- ส่งเรื่องให้งานนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเพื่อแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๘
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘	
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๒ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ประชาชนทราบ	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๕ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๘
	๑.๖ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มีนาคม ๒๕๖๘
	๑.๗ แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (จัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) , คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแนบไปพร้อมกับ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘ (ภ.ด.ส.๖) ให้ผู้เสียภาษี (โดยการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
๑.๘ รับคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ -รับชำระภาษี (รับชำระภาษีในทันที เมื่อผู้เสียภาษีได้ยื่นขอชำระภาษีตามแบบ ภ.ด.ส.๗ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๒.๓ ผ่อนชำระภาษี	เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๘
กรณีพิเศษ (๑) มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (มิได้ชำระก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	(๒) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๓) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและเร่งการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติการ) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองพิชัย

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ก. การดำเนินการ												
๑	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
๒	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)												
๓	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
๔	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ประชาชนทราบ												
๕	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)												
๖	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)												
๗.	แจ้งผลการประเมินภาษีพร้อมแบบ ภ.ด.ส.๖,๗ ให้แก่ผู้เสียภาษี												
	ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ												
๕	รับชำระภาษี												
๖	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด												
	กรณีปกติ												
	รับชำระภาษี (ชำระทันที ตามแบบ ภ.ด.ส.๗ หรือภายในกำหนดเวลา เดือน มิถุนายน)												

