

คู่มือ

ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย
ถนนลำปาง-งาว ลป ๕๒๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยตรวจสอบภายใน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๒,๓๐๐.-บาท, สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม จำนวน ๒๒๓,๐๐๐.-บาท และกองช่าง โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย จึงขอส่งสำเนาประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

สว อว ๒๕/๖

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

โทร. ๐-๕๔๓๘-๒๗๗๔

โทรสาร ๐-๕๔๓๓-๕๕๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-pichaicity@lgo.mail.go.th

นางสงวนมาศ อนัน (หนอ)

กตธำว

บรรณิก
๒๓/๓/๖๗

กตธลว - กฤษณ

โชติภว

สว

พ. ๒๕

อภทท	เจ้าพนักงาน
๕.๑๕	เจ้าพนักงาน
๕.๑๕	เจ้าพนักงาน
๕.๑๕	เจ้าพนักงาน
๕.๑๕	เจ้าพนักงาน

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาล ดังนี้-

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๓๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกได้
ตามระเบียบ ฯลฯ

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่
ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองพิชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ
จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพิชัย เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐.-
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ธงชาติ น้ำดื่ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อ น้ำหมึกปริ้นท์ ฯลฯ

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เม้าส์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐๒,๓๐๐ บาท

โอนลด

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๘๗,๔๐๐.-บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไปรษณีย์ โอนลด จำนวน ๑๔,๙๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๐๒,๓๐๐ บาท

๒. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร โอนเพิ่ม จำนวน ๑๔,๕๐๐.-บาท

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑๘,๕๐๐.-บาท

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๒๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม โอนลด จำนวน ๑๔,๕๐๐.-บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง โอนลด จำนวน ๑๘,๕๐๐.-บาท

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๒๓,๐๐๐ บาท

๓. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

0๓๓๓	เจ้าพนักงาน
๕	เจ้าพนักงาน
๕	เจ้าพนักงาน
๕	เจ้าพนักงาน
๕	เจ้าพนักงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		376,800.00	341,030.00	48,000.00 (-)	293,030.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		376,800.00	293,030.00	17,300.00 (-)	275,730.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		0.00	17,300.00 (+)	17,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		376,800.00	275,730.00	10,000.00 (-)	265,730.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		376,800.00	265,730.00	10,000.00 (-)	255,730.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เกิดเทศบาลเมืองพิชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพิชัยเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		376,800.00	255,730.00	2,000.00 (-)	253,730.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		376,800.00	253,730.00	100.00 (-)	253,630.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			0.00	100.00 (+)	100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ธงชาติ น้ำดื่ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ น้ำหมึกปริ้นท์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		100,000.00	95,098.00	4,900.00 (-)	90,198.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			100.00	4,900.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ธงชาติ น้ำดื่ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ น้ำหมึกปริ้นท์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		100,000.00	90,198.00	10,000.00 (-)	80,198.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน มี.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง ดับเบิ้ลฟังก์ชันสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เป็นพิมพ์ หมอโมริชิป เมาส์ หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	216,000.00	112,000.00	10,000.00 (-)	102,000.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	35,000.00	14,000.00	10,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	216,000.00	102,000.00	30,000.00 (-)	72,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ		50,000.00	30,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	200,000.00	174,300.00	14,500.00 (-)	159,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	150.00	14,500.00 (+)	14,650.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		388,000.00	299,000.00	100,000.00 (-)	199,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด	360,000.00	120,900.00	100,000.00 (+)	220,900.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		100,000.00	47,500.00	18,500.00 (-)	29,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด	360,000.00	220,900.00	18,500.00 (+)	239,400.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วย เหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิต	100,000.00	100,000.00	20,000.00 (-)	80,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	33,300.00	20,000.00 (+)	53,300.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานสังคมเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	100,000.00	80,000.00	30,000.00 (-)	50,000.00	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง	60,000.00	32,229.00	30,000.00 (+)	62,229.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		276,000.00	191,000.00	10,000.00 (-)	181,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		2,000.00	2,000.00	10,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(นางหนึ่งทัย ยะเรืองระวี)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

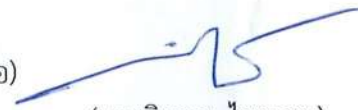


(นางนฤกร ละมัยเกต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)



(นายวิชาญ ไชยเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

นางจันทร์จิรา อินต๊ะนนท์

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์จิรา อินต๊ะนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายยุทธนา ศรีสมบุรณ์)

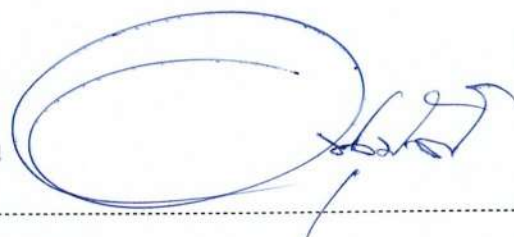
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567


4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๓๔๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลด ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๓๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ๗๐๕+๑๑๐๐

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๒,๓๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๗๖,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๑,๐๓๐.-บาท โอนลด จำนวน ๘๗,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕๓,๖๓๐.-บาท

/๒. แผนงานบริหาร...

๑๑๐๐๐
- ๑๗,๓๐๐
- ๑๐,๐๐๐
- ๑๐,๐๐๐
- ๒,๐๐๐
- ๕,๐๐๐
- ๑๐,๐๐๐

๑๐๒,๓๐๐

-๒-

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภท
ค่าไปรษณีย์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖,๔๖๕.-บาท โอนลด
จำนวน ๑๔,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๑,๓๖๕.-บาท
รวมโอนลด ๑๐๒,๓๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการเบิกจ่ายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ
เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการโอนลด-โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเห็นควรแจ้งกองคลัง
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

(นางสาวอุบลรัตน์ ชัยนันทรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เห็นไปเลย

(ลงชื่อ)
(นางพิมพ์พนิต ภูบึง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นไปเลย

(ลงชื่อ)
(นางนฤกร ละมัยเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



(นายอรุณ พิระเชื้อ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองพิชัย โทร.๐๕๔-๓๖๐๖๖๔

ที่ ลป ๕๒๘๐๘/๑

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองพิชัย ได้ประกาศบังคับใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองพิชัย ได้รับโอน (ย้าย) นางหนึ่งททัย ะเรืองระวี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ พนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ สังกัด เทศบาลเมืองพิชัย แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม ตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน

๑. ค่าเช่าบ้าน (๘x๖,๐๐๐) จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๗,๓๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

บุตรคนที่ ๑ กำลังจะศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท

บุตรคนที่ ๒ กำลังศึกษาระดับปวช. ปีการศึกษาละ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเมืองพิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาโอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางหนึ่งทัย ยะเรืองระวี)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

.....
.....

1.เห็นควรอนุมัติ และขอเบิกเงินอุดหนุน รง.
2.ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

คำสั่งของนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๒๕๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

๑. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ตามประกาศเทศบาลเมืองพิชัย เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินการ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ คงเหลือ ๑๔,๐๐๐ บาท
๒. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ความเห็น

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรอนุมัติโอนเพิ่ม และโอนลดงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม

จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินการ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐.-บาท

๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๘๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

จำนวน ๑ รายการ ประกอบด้วย


๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๖,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑๑๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท

10000
70000

72000 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จ.อ. 
(ประเทือง อันทอง)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ผอ.ป.รต.สิงหนคร.



(นายณรวีชัย สากล)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ผอ.ป.ท.สิงหนคร.



(นางนัทธกร ละมัยเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

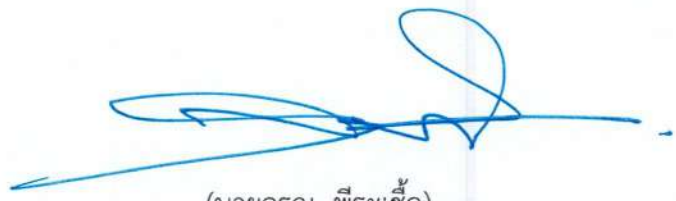
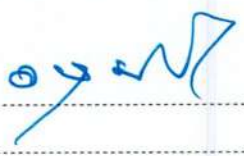
ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี



(นายอรุณ พิระเชื้อ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

รายการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	รายการโอน เพิ่ม/ลด	คงเหลือ (บาท)	งบประมาณที่ต้องการ โอน(บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๓๕,๐๐๐	เพิ่ม	๑๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๒.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	๕๐,๐๐๐	เพิ่ม	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	๒๑๖,๐๐๐	ลด	๑๖๖,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

ที่ ลป ๕๒๘๐๑ / ๓๔๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ตามรายการข้างต้น มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอดำเนินการโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๔,๕๐๐.-บาท

รวมขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)


ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการเบิกจ่ายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการโอนเพิ่ม โดยโอนลด จากงบประมาณรายจ่าย สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท และเห็นควรแจ้งงานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวลัดดาวลัย ปันทะโชติ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

- เมื่อไปลงปลัด



(นางสาวพิมพ์พนิต รุ่ง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อไปทบทวนอนุมัติ



(นางนัฏกร ละมัยเกต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อไปทบทวนอนุมัติ และเพื่อไปทบทวน
ดำเนินการตามระเบียบต่อไป



(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายอรุณ พีระเชื้อ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

ที่ ลป ๕๒๘๐๑ / ๔๔๗

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการประเภทค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๓๖๐,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ตามรายการข้างต้น มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอดำเนินการโอนเพิ่ม ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการประเภทค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ตั้งงบประมาณไว้ ๓๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๙๐๐.- บาท จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑๘,๕๐๐.-บาท

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการเบิกจ่ายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการโอนเพิ่ม โดยโอนลด จากงบประมาณรายจ่าย สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ซึ่งตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๓๘๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๘,๕๐๐.- บาท รวมขอโอนลด จำนวน ๑๑๘,๕๐๐ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เห็นควรแจ้งงานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดาวลัย ปันทะโชติ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๔๔๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

-๒-

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

- 1. เห็นไปพร้อมกัน



(นางสาวพิมพ์พนิต ภูบึง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 1. เห็นไปพร้อมกัน



(นางนัทธรา ละมัยเกต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

1. เห็นไปพร้อมกัน

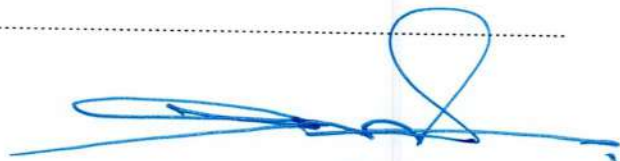


(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายอรุณ พิระเชื้อ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองพิชัย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์
ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๓๗๘ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๗ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย สำนักปลัดเทศบาล แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอดำเนินการโอนเพิ่ม ๒ รายการ และ โอนลด ๑ รายการ

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ความเห็น

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรอนุมัติโอนเพิ่ม และ โอนลด งบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม

จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๓,๓๐๐.- บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๓,๓๐๐.- บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ .- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๒,๒๒๙.- โอนเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๒,๒๒๙.- บาท

รวมโอนเพิ่ม

๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

จำนวน ๑ รายการ ประกอบด้วย

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด

๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณ/.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุธาสินี ยินดีสุข)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



(นางสาวประภัสสร เตชะสิบ)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

-เห็นชอบอนุมัติ



(นางนัทธรา ละมัยเกต)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็น (ของปลัดเทศบาล).....

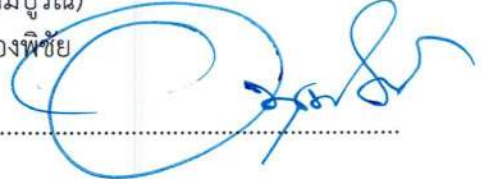
เห็นชอบอนุมัติ



(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย).....



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองพิชัย กองช่าง

ที่ ลป ๕๒๘๐๕/๒๙๑

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองพิชัยได้ขออนุมัติไปแล้ว แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงานราชการกองช่าง

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงานดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงานราชการกองช่าง กองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงานราชการกองช่างเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ความเห็น

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มและโอนลดงบประมาณตามรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่มค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกายตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนิภาภัทร มังแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นควรส่งรายชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายวิชาญ ไชยเสน)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรส่งรายชื่อ

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย
(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

ความเห็น/คำสั่ง

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
(นายสองเมือง วงศ์ไชย)