

# คู่มือ

ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๑๐๐๘

สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย  
ถนนลำปาง-งาว ลป ๕๒๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓  
ข้อ ๓๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักปลัดเทศบาล โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘,๔๐๐.-บาท ซึ่งสภาท้องถิ่นฯ ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย จึงขอส่งสำเนาประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)  
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

โทร. ๐-๕๔๓๘-๒๗๗๔

โทรสาร ๐-๕๔๓๓-๕๕๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-pichaicity@lgo.mail.go.th

10/6/67 - 11/6/67

10/6/67 - 10/6/67

วรฉล ๓ ๑๖๒ ๖๖

.....	เจ้าหน้าที
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	หัวหน้าเขต

# คู่มือ

## ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาล ดังนี้.-

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

#### โอนลด

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการวันเทศบาล โอนลด จำนวน ๑๘,๕๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๘,๕๐๐ บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว รายการ เตียงพับได้ พร้อมเบาะเสริม เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เตียงพับได้ พร้อมเบาะเสริม จำนวน ๒ เตียงๆ ละ ๓,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเตียง ขนาด ๓ ฟุต สามารถพับได้
  - มีเบาะรองในตัว ขนาดเบาะรอง หนาไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว
  - เป็นเตียงผลิตจากเหล็ก
- (ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น)

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ความจุระบอกลูกขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

(ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

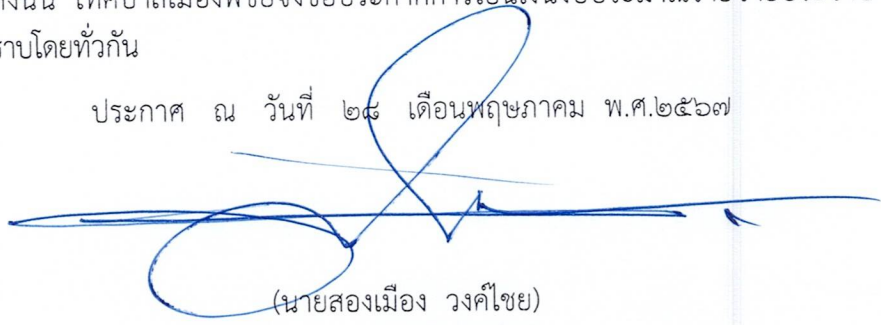
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๘,๕๐๐ บาท

/โดยสภาท้องถิ่น...

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ  
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)  
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน เทศบาล	30,000.00	20,618.00	7,400.00 (-)	13,218.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เตียงพับได้ พร้อมเบาะเสริม		0.00	7,400.00 (+)	7,400.00	เนื่องจากในช่วงเวลา กลางคืน ผู้ยู่เวรต้องนั่ง และนอนกับพื้นภายใน อาคาร ลักษณะอาคาร เป็นลานโล่ง และเป็นทาง เดิน ทำให้เกิดความไม่ เหมาะสมสำหรับผู้เข้ามา ติดต่อหรือพบเห็น และ ขาดสุขลักษณะที่ติดต่อ พนักงาน / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เตียงพับได้ พร้อมเบาะเสริม จำนวน 2 เตียงๆ ละ 3,700.- บาท เป็นเงิน 7,400 .-บาท คุณลักษณะพื้น ฐาน ดังนี้ -เป็นเตียง ขนาด 3 ฟุต สามารถพับได้ -มีเบาะรองในตัว ขนาด เบาะรอง หนาไม่ต่ำกว่า 2 นิ้ว -เป็นเตียงผลิตจากเหล็ก (ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้อง ถื่น)

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน เทศบาล	30,000.00	13,218.00	11,000.00 (-)	2,218.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องตัดแต่งพุ่ม ไม้ ขนาด 22 นิ้ว		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เพื่อให้พื้นที่โดยรอบ บริเวณสำนักงานเทศบาล เมืองพิชัย มีความสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม มี สภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 11,000 .-บาท เป็นเงิน 11,000 .-บาท คุณลักษณะพื้น ฐาน ดังนี้ -เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบ มือถือ -ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ -ความจุระบอกลูกขนาด ไม่น้อยกว่า 21 ซีซี -เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อย กว่า 0.8 แรงม้า -ใบมีดตัดขนาดไม่น้อย กว่า 22 นิ้ว -ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน (ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2566)



1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากในช่วงเวลากลางคืน ผู้อยู่เวรต้องนั่งและนอนกับพื้นภายในอาคาร ลักษณะอาคารเป็นลานโล่ง และเป็นทางเดิน ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมสำหรับผู้เข้ามาติดต่อหรือพบเห็น และขาดสุขลักษณะที่ติดต่อพนักงาน รวมถึงหน้าที่ของพนักงานในการดูแลรักษา ความสะอาดและตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาล เพื่อให้พื้นที่โดยรอบบริเวณสำนักงานเทศบาล มีความสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม มีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม.....
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
- ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)



(นางนัฏกร ละมัยเกต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น

ส่งมอบเอกสารไปขอติดฉลาก

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์จิรา อินตะนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567  
ตามรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัยแนบท้าย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๘๙๗

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือเทศบาลเมืองพิชัย ที่ ลป ๕๒๘๐๑/๘๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. สภาเทศบาลเมืองพิชัย มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑.) เติงพับได้ พร้อมเบาะเสริม จำนวน ๒ เติง

(๒.) เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๒. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย และหนังสือรายงานจังหวัดลำปาง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการโอนลด-โอนเพิ่ม และเห็นควรแจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลรัตน์ ชัยนันท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- *เพื่อไปพิจารณา*

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์พนิต ภูปิง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็นของ...

-๒-

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ไปไปหาหารือ

(ลงชื่อ)

(นางนฤกร ละมัยเกตุ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ไปไปหาหารือ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)  
ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายอรุณ พิระเชื้อ)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



ที่ ลป ๕๒๘๐๑/ ๘๑๒

สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย  
๙๙๙ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย

ข้าพเจ้า นายสองเมือง วงศ์ไชย นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) โดยเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

#### เหตุผล

ตามที่เทศบาลเมืองพิชัย ได้มีการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ เพื่ออยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย หลังเวลาทำการของทางราชการและวันหยุดราชการ โดยมอบหมายให้เวรกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในช่วงเวลากลางคืน ผู้อยู่เวรต้องนั่งและนอนกับพื้นภายในอาคาร ลักษณะของอาคารเป็นลานโล่ง เนื่องจากเป็นทางเดิน ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมสำหรับผู้มาเข้ามาติดต่อหรือพบเห็น และขาดสุขลักษณะที่ดีต่อพนักงาน จึงควรจัดหาครุภัณฑ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหน้าที่ของพนักงานในการดูแลรักษาความสะอาดและตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย เพื่อให้พื้นที่โดยรอบบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย มีความสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม มีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม แต่ในปัจจุบันยังขาดครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวมจำนวน ๒ รายการ

/-๒- ดังนั้น...



ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อย บาทถ้วน-) ดังนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวันเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๖๑๘.-บาท โอนลด จำนวน ๑๘,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๒๑๘.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)
งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ - ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑.เตี้ยงพับได้ พร้อมเบาะเสริม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เตี้ยงพับได้ พร้อมเบาะเสริม จำนวน ๒ เตี้ยง ๆ ละ ๓,๗๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นเตี้ยง ขนาด ๓ ฟุต สามารถพับได้ -มีเบาะรองในตัว ขนาดเบาะรอง หนาไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว -เป็นเตี้ยงผลิตจากเหล็ก (ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น)	๗,๔๐๐.-
๒. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๑,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ -ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ -ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี -เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า -ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว -ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน (ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)	๑๑,๐๐๐.-

ระเบียบ/หนังสือสั่งการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองพิชัย พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)  
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

สำนักปลัดเทศบาล/งานธุรการ

โทร.๐๕๔-๓๘๒ ๗๗๔/๐๕๔-๓๓๕ ๕๓๘