



แผนการจัดการองค์ความรู้  
(Knowledge Management : KM)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘



เทศบาลเมืองพิชัย

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

## คำนำ

การพัฒนาบุคลากร เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรยังเป็นกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่ดี จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการความรู้ที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางเทศบาลเมืองพิชัยได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ขึ้น

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลเมืองพิชัย

## ๑. ขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ซึ่งจะต้องมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาลเมืองพิชัย

## ๒ เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) ประกอบด้วย

๑). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัย ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ ฝึกอบรม/ สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองพิชัย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/ กิจกรรมของเทศบาล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองพิชัย มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔) การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน

๕) การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

## ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร ได้แก่

๑) ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

#### ๔. แนวทางการจัดการความรู้เทศบาลเมืองพิชัย

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ .-

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิง วิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

#### การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

- ๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- ๓) การปรับปรุง ตัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมงานของตน
- ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- ๖) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกละเอียดเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

#### ๕. เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้

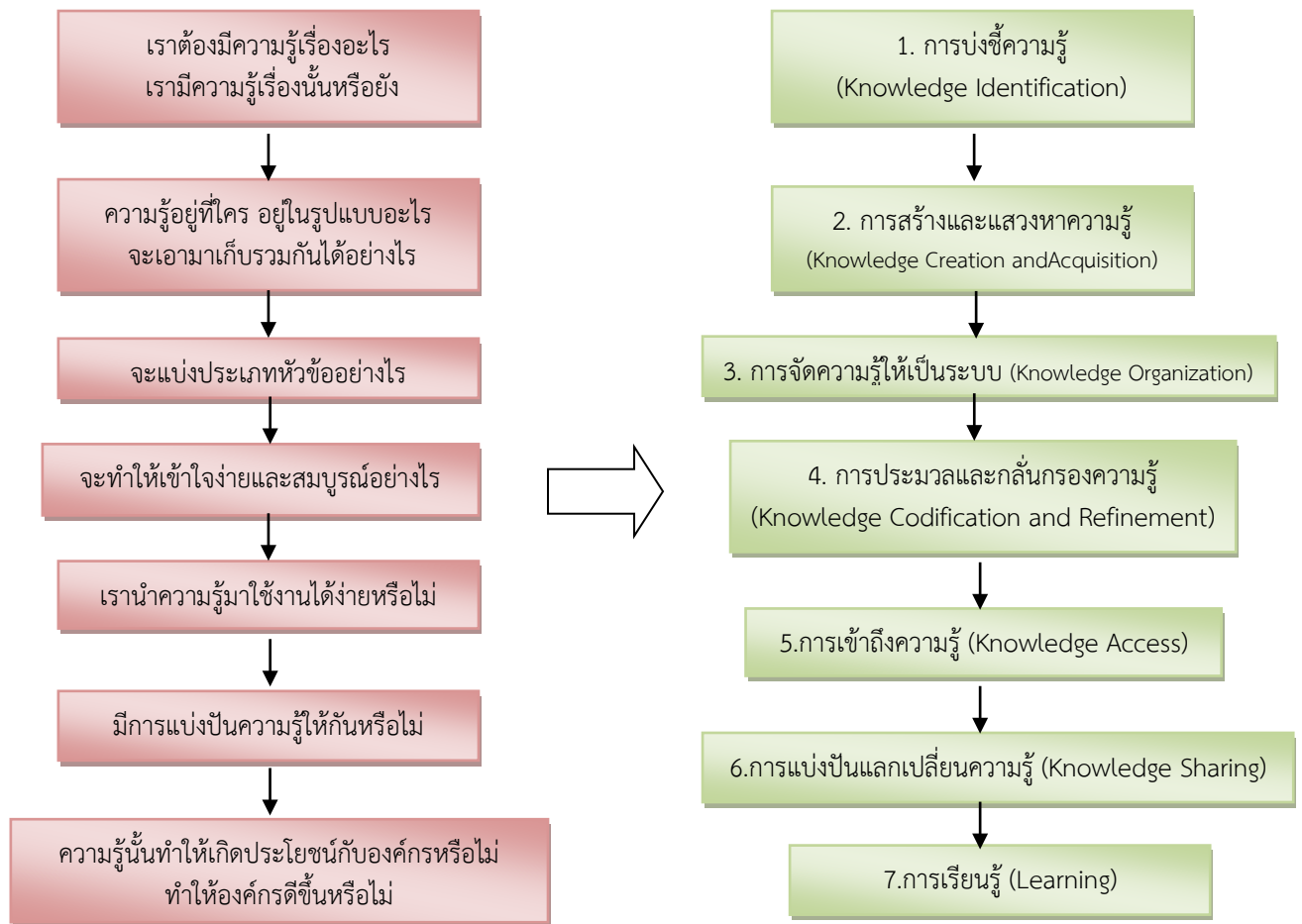
คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกับสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะต่อสภาพของตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

## ๖. แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้เทศบาลเมืองพิชัย

### แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และการบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เทศบาลเมืองพิชัยได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

### กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



### กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

๑. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ใช้แล้ว

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

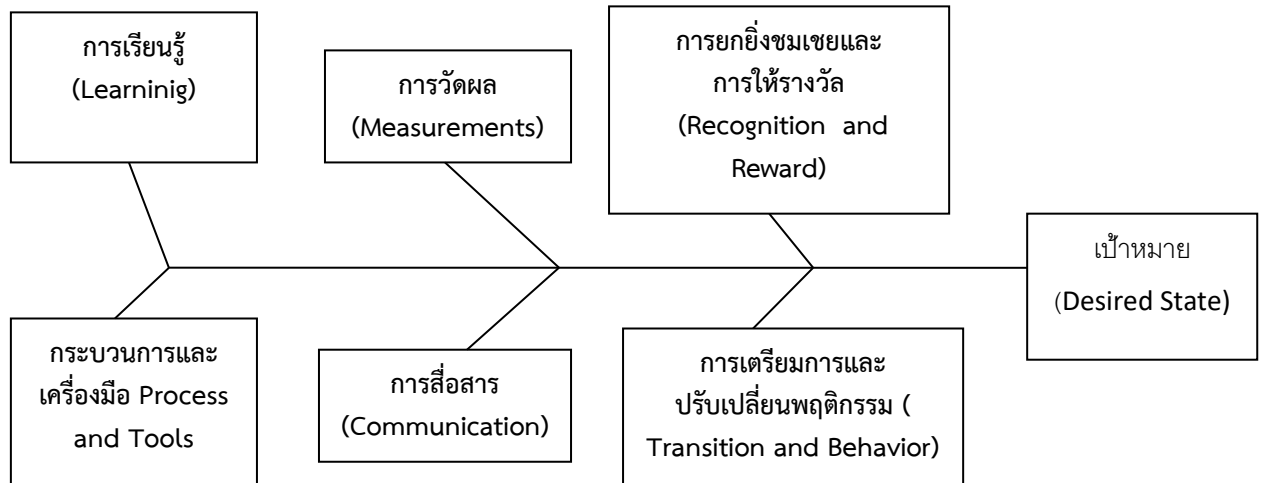
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันและเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีและเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

### กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



### กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (change Management Process)

เป็นกรอบแนวความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร ,โครงการพื้นฐานขององค์กร ทีม หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ , ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ทุกคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุก ระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ วัดที่ผลลัพธ์ หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกๆระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

## ๗. เกณฑ์การประเมิน

เทศบาลเมืองพิชัย มีนโยบายที่จะดำเนินการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กร โดยได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เหมาะสม และได้จัดวางระบบการจัดการเพื่อให้เอื้อต่อการนำแผนการจัดการความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลจึงได้จัดวางระบบการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑). เทศบาลเมืองพิชัย มีแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ๖ ประการ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในรอบระยะเวลาของแผนการพัฒนาศูนย์ฯ ดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และแผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรร่วมกัน

๒). นายกเทศมนตรี กำหนดผู้บริหารจัดการความรู้ และทีมงาน KM เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของเทศบาลเมืองพิชัย

๓). ร่วมกันหารือในการพิจารณาหาขอบเขต KM การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM การกำหนดเป้าหมาย KM และการประเมินการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามแบบประเมินตนเอง

๔). ร่วมกันจัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้ของเทศบาลเมืองพิชัย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม มีการกำหนด ประเด็นความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีจุดมุ่งหมายการพัฒนาศักยภาพ และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อบต.เป็น อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

## ๘. แผนการจัดการความรู้ของเทศบาลเมืองพิชัย

แผนการจัดการความรู้ : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองพิชัย

เป้าหมาย KM : เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ โดยการนำเอาการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานของส่วนราชการต่างๆ ภายในเทศบาลเมืองพิชัย

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ	ทำการตรวจสอบความรู้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ	บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐	-ส่วนราชการต่างๆ -คณะทำงาน KM
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในเทศบาล -ภายนอกเทศบาล	จัดฝึกอบรม หรือ ส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน	บุคลากรของเทศบาลได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน	-ส่วนราชการต่างๆ -คณะทำงาน KM
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์เทศบาล -จัดทำรายงาน/รูปเล่ม	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลแต่ละด้าน -สร้างคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	จำนวนความรู้หรือจำนวนฐานข้อมูลในด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้	จำนวนความรู้หรือจำนวนฐานข้อมูลที่จัดทำและนำไปใช้ได้จริง	-ส่วนราชการต่างๆ -คณะทำงาน KM
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์เทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุงอย่างน้อย ๑ รายการ	-ส่วนราชการต่างๆ -คณะทำงาน KM



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึง ความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ เทศบาล -ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อ ตีตประกาศ/ บันทึก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	จำนวนการ เข้าถึง ฐานความรู้ ด้านต่างๆ	มีจำนวนการ เข้าถึง ฐานความรู้ด้าน ต่างๆอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	-ส่วนราชการ ต่างๆ -คณะทำงาน KM
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ เทศบาล -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน	มีการรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้/คู่มือ การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	มีการ รวบรวมเป็น เอกสาร/ ฐานความรู้/ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	มีการรวบรวม เป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/คู่มือ การปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-ส่วนราชการ ต่างๆ -คณะทำงาน KM
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ ความรู้ -การนำความรู้ ไปใช้	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์เทศบาล /ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	มีการจัดทำ/ การบันทึก ข้อมูล/การ รายงาน	มีการจัดทำ/ บันทึกข้อมูล อย่างน้อย ๑ รายการ	-ส่วนราชการ ต่างๆ -คณะทำงาน KM

แผนการจัดการความรู้ : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองพิชัย

เป้าหมาย KM : เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัย ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้

ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / การฝึกอบรม / การดูงาน / การสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	พนักงานทราบถึงเป้าหมายของการจัดการความรู้	จำนวนพนักงานที่ทราบเป้าหมายอย่างน้อย ๕๐%	-ส่วนราชการต่างๆ -คณะทำงาน KM
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดทำกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าถึงการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	พนักงานเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนพนักงานที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	-ส่วนราชการต่างๆ -คณะทำงาน KM
๓	กระบวนการและเครื่องมือ - การค้นหา -การถ่ายทอด -การแลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์เทศบาล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้อย่างรวดเร็ว	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	จำนวนครั้งของบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ เทศบาล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์ เทศบาล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างน้อย ๑ ครั้ง	-ส่วนราชการต่างๆ -คณะทำงาน KM

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน/ จัดกิจกรรม เพื่อให้ทุกคน เข้าใจ และตระหนักถึง ความสำคัญและ หลักการของการ จัดการความรู้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	พนักงานที่ เข้าใจและ ตระหนักถึง ความสำคัญ และหลักการ ของการ จัดการความรู้	จำนวนพนักงานที่ เข้าใจและ ตระหนักถึง ความสำคัญ และหลักการของ การจัดการความรู้	-ส่วนราชการ ต่างๆ -คณะทำงาน KM
๕	การวัดผล	คณะทำงาน KM มีการติดตาม ประเมินผล แผนการจัดการ ความรู้เทศบาล เมืองพิชัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	มีการติดตาม และ ประเมินผล การจัดการ ความรู้ เทศบาลเมือง พิชัย	มีผลการติดตาม และประเมินผล แผนการจัดการ ความรู้เทศบาล เมืองพิชัย	-ส่วนราชการ ต่างๆ -คณะทำงาน KM
๖	การยกย่อง ชมเชยและ การให้ รางวัล	-การให้ของขวัญ/ ของรางวัล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	บุคลากรใน สังกัดเทศบาล มีความเข้าใจ การจัดการ ความรู้	จำนวนบุคลากรที่ เข้าใจการจัดการ ความรู้อย่างน้อย ๕๐% ของ เทศบาล	-ส่วนราชการ ต่างๆ -คณะทำงาน KM

## ๙. คณะทำงานการจัดการความรู้ KM

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองพิชัย จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน KM ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลเมืองพิชัย	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กรของเทศบาลเมืองพิชัย
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ๑๐. แนวทางการติดตามและประเมินผล

### การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลเมืองพิชัย

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลเมืองพิชัย ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลเมืองพิชัย	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลเมืองพิชัย และพร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลเมืองพิชัย และรายงานผลการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง